

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
ai sensi della legge 241/90 e del decreto del Presidente della Repubblica 184/06

Io sottoscritto/a   
nata/o a  il  residente a  
 via e n.  tel.  
 e-mail  documento di identità<sup>1</sup>  
 n.  rilasciato da  in  
data  in qualità di<sup>2</sup>:

**CHIEDO**

- di prendere visione
- di ricevere copia in formato elettronico<sup>3</sup>
- di ricevere copia fotostatica
- di ricevere copia autenticata (se l'autentica è richiesta in carta semplice specificare la ragione di

esenzione dall'imposta di bollo)

della seguente documentazione amministrativa<sup>4</sup>:

per la seguente motivazione<sup>5</sup>:

A tal fine acconsento che la risposta alla presente richiesta venga comunicata ai numeri telefonici o all'e-mail sopra indicati. Provvederò al versamento dei diritti di segreteria, il cui ammontare sarà perfezionato in sede di accesso agli atti in funzione del numero delle pratiche visionate oltre al costo delle copie estratte.

A tal fine DELEGO alla visione / al ritiro delle copie

nata/o a  il

data

firma \_\_\_\_\_

**da compilare al momento della presa visione o del ricevimento di copia dei documenti amministrativi  
ammessi all'accesso**

per  presa visione

per  ricevimento copia

data

firma del richiedente o di un suo delegato \_\_\_\_\_

**Note:**

- 1 allegare una fotocopia del documento di identità / di riconoscimento in corso di validità del richiedente, nel caso di invio tramite posta / fax o di presentazione della richiesta da parte di persona diversa dal richiedente.
- 2 indicare i propri poteri di rappresentanza.
- 3 in base alle caratteristiche della documentazione oggetto della richiesta ed ai supporti informatici in dotazione agli uffici, il Comune si riserva di consentire o meno l'accesso attraverso il rilascio di copia in formato elettronico anche qualora richiesta.
- 4 indicare gli estremi o gli elementi che consentano l'individuazione della documentazione oggetto della richiesta.
- 5 specificare l'interesse diretto, concreto e attuale - corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla documentazione alla quale è richiesto l'accesso - in base al quale si presenta la richiesta.

**N.B.** Ai sensi del comma 4 dell'art. 25 della legge 241/90, trascorsi 30 giorni dalla richiesta di accesso senza che l'Amministrazione si sia pronunciata, "...questa si intende respinta". Il Comune di Cornate d'Adda è tenuto a dare comunicazione mediante invio di copia della presente richiesta agli eventuali controinteressati, che possono presentare una motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 184/06.

*Ai sensi dell'art. 13 "Informativa" del decreto legislativo 196/03, i dati personali raccolti sono strettamente pertinenti ed indispensabili per l'accesso ai documenti amministrativi e verranno utilizzati esclusivamente ad uso interno per consentire l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e trattati.*